



COLLEGIUM HUMANUM
VARŠAVSKÁ UNIVERZITA MANAŽMENTU

PODMIENKY UDEĽOVANIA DIPLOMOV na Collegium Humanum Varšavskej univerzite manažmentu

§ 1. Všeobecné ustanovenia

1. Podmienky udeľovania diplomov sa vzťahujú na všetky úrovne a formy štúdia vo všetkých odboroch univerzity.
2. Pod pojmom diplomová práca sa vždy majú na mysli podmienky týkajúce sa bakalárskej aj magisterskej práce. Podobne pojem diplomová skúška v sebe zahŕňa podmienky týkajúce sa diplomovej skúšky na ukončenie I. stupňa štúdia, II. stupňa štúdia, ako aj jednostupňového päťročného magisterského štúdia.
3. Základom pre organizáciu procesu udeľovania diplomov a uskutočnenie diplomovej skúšky na štúdiách I. a II. stupňa sú predpisy Študijného poriadku Collegium Humanum – Varšavskej univerzity manažmentu.
4. Proces udeľovania diplomov verifikuje konečné výsledky vzdelávania a zahŕňa: absolvovanie diplomového seminára, prípravu a hodnotenie diplomovej práce a diplomovú skúšku.
5. Proces udeľovania diplomov overuje na jednej strane vedomosti, ktoré študent získal, a na druhej strane jeho schopnosť integrovať tieto vedomosti do úloh pracovného prostredia, vhodných pre absolventa daného študijného odboru a špecializácie.
6. Podmienky procesu udeľovania diplomov definujú: výber diplomového seminára, menovanie a výber školiteľa diplomovej práce, prípravu a schválenie témy diplomovej práce, realizáciu, odovzdanie a hodnotenie diplomovej práce a uskutočnenie diplomovej skúšky.
7. Za náležitú kvalitu priebehu diplomového procesu zodpovedá prorektor pre výučbu a/alebo prorektor daného detašovaného pracoviska univerzity. Nápomocným, zvlášť v rozsahu hodnotenia vecnej (obsahovej) stránky prác, môže byť vyučujúci, ktorý je zodpovedný za obsahovú stránku daného odboru.
8. Diplomová práca je najdôležitejšou samostatnou prácou študenta, ktorou študent končí určitý vzdelávací cyklus. V diplomovej práci by mal študent využiť vedomosti a zručnosti, ktoré získal počas štúdia. V čase prípravy diplomovej práce sa môže študent podieľať na výskumnom a výučbovom procese inštitútu, kde pod vedením školiteľa vykonáva zadania súvisiace s témou diplomovej práce. Informácie nevyhnutné pre realizáciu diplomovej práce získava aj počas vykonávania odbornej praxe.
9. Diplomová práca overuje stupeň zvládnutia a využívania vedomostí a zručností získaných počas štúdia pre: riešenie konkrétnych výskumných problémov, vrátane praktických, samostatné vyhľadávanie zdrojov, ako aj analýzu zvolenej problematiky výskumnej praxe a syntézy, ktorá vedie k sformulovaniu záverov a praktických riešení, s využitím správnych výskumných metód, ktoré zodpovedajú stupňu/úrovni vzdelania.

10. Skladba práce musí zodpovedať úrovni vzdelávania, praktickému rozsahu a profilu daného odboru a odborným výsledkom učenia sa. Diplomová práca má byť samostatnou, užitočnou štúdiou, uskutočňujúcou analýzu, hodnotenie, riešenie konkrétneho praktického problému, alebo vypracovaním projektu.

§ 2. Výber seminára a vymenovanie vedúceho (školiteľa) diplomovej práce

1. Ponuka diplomových seminárov je študentom predstavená na platforme eHumanum alebo počas informačného stretnutia v termíne, ktorý určí príslušný prorektor, najneskôr mesiac pred ukončením vyučovania v poslednom semestri pred semestrom, v ktorom sa seminár začína.
2. Študent sa prihlási na vybraný seminár. Študenti sú o výsledkoch prihlásenia informovaní do jedného týždňa od dátumu prihlásenia sa.
3. Ak sa študent v určenom termíne neprihlási na žiadny seminár, prorektor ho administratívne zapíše do zoznamu podľa voľných miest.
4. Diplomovú prácu študent pripravuje pod vedením akademického vyučujúceho, ďalej školiteľa. Vedecké zameranie a prax školiteľa musia byť v súlade s disciplínou, na ktorú sú dané výsledky vzdelávania nasmerované.
5. Prorektor môže so súhlasom školiteľa na žiadosť študenta súhlasiť s napísaním diplomovej práce v inom jazyku než je jazyk, v ktorom sa vyučuje.
6. Školiteľom môže byť akademický učiteľ s vedeckým titulom alebo vedeckým stupňom docent alebo vedeckým stupňom doktor.
7. Školiteľov schvaľuje rektor na žiadosť príslušného prorektora.
8. K zmene školiteľa môže dôjsť na žiadosť študenta, po získaní súhlasu dovtedajšieho školiteľa, ako aj navrhovaného školiteľa. Súhlas na uskutočnenie zmeny dáva rektor.

§ 3. Diplomový seminár

1. Diplomový seminár je dôležitým prvkom priebehu štúdia, ktorý napomáha realizácii diplomovej práce. Semestrálny rozsah a čas trvania je určený študijným rozvrhom.
2. Veľkosť skupiny na seminári by nemala presiahnuť počet 12 študentov.
3. Diplomová práca je pripravovaná samostatne. V opodstatnených prípadoch, so súhlasom príslušného prorektora a školiteľa, môže byť práca na žiadosť študentov pripravovaná v skupine dvoch osôb. V skupinovej práci autori vymedzujú individuálny vklad každého z nich.
4. Cieľom seminára je príprava študenta k samostatnému napísaniu diplomovej práce a pomoc pri výbere literatúry predmetu, formulovaní výskumného problému, konštruovaní výskumnej koncepcie, výbere výskumných metód, kvantitatívnej a kvalitatívnej analýze výsledkov a spracovaní záverov z výskumov.
5. Úlohou školiteľa je podporovať študenta v kľúčových momentoch prípravy práce. Školiteľ zodpovedá za obsahovú správnosť práce.
6. Predmet, rozsah práce a jej ciele, ako aj spôsoby ich dosahovania sú dohodnuté individuálne medzi školiteľom a študentom, v čase diplomového seminára. Tieto skutočnosti majú byť jasne zaznamenané v úvode práce.
7. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať požiadavkám vyplývajúcim z autorského práva, a tiež jazykovej a štylistickej správnosti textu práce.
8. V rámci seminára je školiteľ povinný poskytnúť študentom metodologické konzultácie.
9. Školitelia podávajú príslušnému prorektorovi do 30 dní od dátumu začatia seminára informácie o seminároch, ktoré vedú, spolu s výkazom účasti študentov na týchto

seminároch. Po ukončení procesu výberu tém magisterských prác v danej skupine seminára školiteľ predkladá aj zoznam tém diplomových prác.

10. Seminár sa v každom semestri končí zápočtom, ktorý školiteľ hodnotí na základe individuálneho hodnotenia napredovania v príprave práce študentom, zohľadňujúc stupeň náročnosti a obsahovú úroveň práce. Pri hodnotení zápočtu zo seminára sa využíva nasledujúca stupnica hodnotenia v súlade so študijným poriadkom záväzným na univerzite.
11. Prijatie diplomovej práce, potvrdené školiteľom práce formou zodpovedajúcej poznámky je rovnocenné so zápočtom zo seminára.

§ 4. Téma diplomovej práce

1. Téma diplomovej práce má špecifikovať skúmaný problém a jasne vymedziť jeho rozsah. Problematika práce by mala súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor, pričom môže súvisieť so špecializáciou, ktorú si študent zvolil.
2. Znenie témy diplomovej práce určuje školiteľ spolu so študentom; v tomto procese je potrebné zohľadniť: praktický profil odboru, stupeň a výsledky vzdelávania, obsah a metódy vzdelávania prislúchajúce danému odboru, záujmy študenta, vedecké a odborné záujmy školiteľa, ako aj možnosti študenta vypracovať takúto prácu.
3. Po ukončení procesu výberu tém magisterských prác v danej seminárnej skupine predloží školiteľ príslušnému prorektorovi zoznam tém diplomových prác. Témy diplomových prác môžu byť preanalýzované v rámci univerzitného systému, ktorým sa zabezpečuje kvalita vzdelávania.
4. Názov práce môže byť so súhlasom školiteľa upresnený v konečnej verzii diplomovej práce.
5. Zmena témy diplomovej práce si vyžaduje súhlas školiteľa. O tejto zmene je potrebné informovať príslušného prorektora.

§ 5. Obsahové požiadavky diplomových prác

1. Problematika práce má súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor. Téma a obsah diplomovej práce musia byť v súlade so študijným odborom a korešpondovať s výsledkami vzdelávania. Diplomová práca sa má týkať presne špecifikovanej problematiky, čo sa má odraziť v názve práce.
2. Názov práce, názvy kapitol a podkapitol majú zodpovedať ich obsahu, umožňujúc prehĺbenie riešenej problematiky, čo má v záverečnej časti práce viesť k syntéze a zovšeobecneniam.
3. Je prijaté, že diplomová práca na úrovni štúdia I. stupňa má dokazovať schopnosť formulovať skúmanú problematiku, prehĺbený opis a analýzu skúmaného javu alebo procesov, s využitím jednoduchých výskumných metód. Na úrovni štúdia II. stupňa a jednostupňového magisterského štúdia sa vyžaduje precízne vyčlenenie cieľa a výskumných predpokladov, samostatné vyhľadávanie údajov a hodnotenie ich vhodnosti, realizácia výskumov, analýza skúmanej problematiky a procesu na základe zvolenej výskumnej metódy, ich interpretácia, ako aj syntéza a riešenia vybraného skúmaného problému. Tak v bakalárskej, ako aj v magisterskej práci by skúmané problémy mali byť úlohami praktického charakteru. Možné je tiež vypracovanie diplomovej práce formou opisu prípadu, správy z výskumu alebo projektu, ktorý zohľadňuje úroveň vzdelávania.

4. Presný rozsah práce určuje školiteľ spolu so študentom. Študent zodpovedá za obsahovú, redakčnú, editorskú, jazykovú a štylistickú správnosť práce. Tiež je zodpovedný za spôsob a čestnosť pri citovaní, ako aj za dodržiavanie autorských práv.
5. Rozsah diplomovej práce by mal vyplývať z vyčerpávajúceho spracovania témy. Je všeobecným pravidlom, že rozsah podstatnej časti bakalárskej diplomovej práce by mal byť v rozmedzí 30 – 40 strán a magisterskej diplomovej práce 50 – 60 strán. Počet bibliografických odkazov alebo zdrojov použitej literatúry využitých v práci by nemal byť nižší ako 15 v prípade bakalárskej práce a 30 v prípade magisterskej práce. V magisterskej práci musí byť využitá aj cudzojazyčná literatúra.
6. V práci je, vzhľadom na praktický profil vzdelávania, nevyhnutné dbať na charakter práce, ktorý umožňuje praktické riešenia, užitočné v odbornej praxi prislúchajúcej danému smeru vzdelávania, ale tiež na zachovanie štandardu výskumnej praxe a zvlášť na presnosť opisu faktov, objektivitu názorov, definovanie pojmov na základe prameňov, použitie poznámok pod čiarou a bibliografických odkazov, ako aj na jazykovú a štylistickú správnosť textu.
7. Štruktúra práce by mala obsahovať nasledujúce elementy:
 - a) názov práce,
 - b) obsah s číslovaním strán,
 - c) úvod, ktorý zahŕňa krátke vovedenie a zdôvodnenie výberu témy práce s predstavením cieľa, resp. hypotézy práce a výskumných metód využitých v práci pri verifikovaní hypotézy, ako aj syntetický opis štruktúry práce,
 - d) teoretické kapitoly (s rôznym rozsahom v závislosti od charakteru práce: magisterská, bakalárska), v ktorých by mal študent prejaviť svoje teoretické vedomosti z oblasti analyzovanej otázky alebo skúmanej problematiky, ako aj znalosť literatúry predmetu,
 - e) empirické kapitoly, ktoré obsahujú opis predmetu a procesu výskumov, dané výskumné problémy a aj využité metódy, techniky a nástroje výskumu, ako aj analýzu výsledkov výskumov, ktoré študent zrealizoval, resp. návrhy na riešenia problému,
 - f) zhrnutie, ktoré by malo byť syntézou v práci predstaveného výskumného problému a ktoré má obsahovať závery z výsledkov výskumov,
 - g) bibliografiu, ktorá zahŕňa zoznam zdrojov citovaných v práci,
 - h) zoznam tabuliek, obrázkov a pod., ak obsahuje prinajmenšom 5 pozícií,
 - i) prílohy (ak sú súčasťou práce).
8. Práca nesmie javiť známky plagiátu. Neprípustné je príliš dlhé citovanie a nadmerné využívanie jedného zdroja. Cudzie texty bez uvedenia zdroja sa využívať nesmú.
9. Každá práca predložená na obhajobu podlieha antiplagiátorskej kontrole školiteľom, s využitím Jednotného antiplagiátorského systému. Diplomové práce, ktoré nespĺňajú kritériá, nemôžu byť pripustené k diplomovej skúške.
10. Školiteľ má právo neprijať prácu s podstatnými obsahovými, formálnymi, gramatickými a štylistickými chybami. Právo diskvalifikácie takýchto prác prislúcha aj oponentovi a komisii diplomovej skúšky.
11. V prípade negatívneho hodnotenia práce zo strany oponenta o pripustení ku skúške rozhoduje prorektor, ktorý si vyžiada názor druhého oponenta.
12. Práca musí obsahovať anotáciu školiteľa o jej prijatí, čo znamená, že školiteľ potvrdzuje, že práca spĺňa požiadavky kladené na diplomové práce a bola prijatá na jej obhajobu.

13. Študent je povinný pripraviť tri kópie diplomovej práce. Kópia práce určená pre dekanát má mať formu dvojstranne tlačeného textu vo forme listov previazaných šnúrkou alebo zviazaných lištovou väzbou.
14. Práca odovzdaná na študijné oddelenie musí obsahovať vyhlásenie autora, že bola pripravená samostatne, ako aj vyhlásenie o súhlase alebo nesúhlase so sprístupnením práce. Spoločne s prácou v tlačenej forme sa predkladá aj jej elektronická verzia na CD nosiči vo forme súboru WORD, ako aj súboru PDF, s cieľom kontroly formou antiplagiátorského systému, o ktorom je reč vyššie. Súbory musia byť totožné s tlačenou verziou, s uvedením mena a priezviska autora práce. CD nosič prilepený na poslednej strane práce musí mať nápis s: menom a priezviskom autora, číslom albumu a názvom práce.
15. Kópie určené pre školiteľa a oponenta sú odovzdané na študijnom oddelení. Forma väzby týchto kópií je dohodnutá so školiteľom. Hodnotenia a posudky prác pripravuje školiteľ a oponent. Hodnotenia a posudky majú byť prehľadné, nemajú sa obmedzovať len na opis diplomovej práce, ale majú obsahovať kritické poznámky, hodnotenie obsahovej prípravy, výskumu a samotnej hodnoty danej práce.

§ 6. Formálne požiadavky diplomových prác

1. Diplomová práca má mať formu počítačového výtlačku na papieri formátu A4 a byť napísaná v textovom editore s využitím jedného z písma:
 - a) Times New Roman, veľkosť 12, s riadkovaním 1,5 riadka;
 - b) Calibri, veľkosť 11, s riadkovaním 1,5 riadka.
2. Strana má obsahovať 30 – 36 riadkov, z ktorých má každý obsahovať okolo 60 znakov písma, vrátane medzier.
3. Zaväzuje formátovanie hlavného textu (zarovnanie textov na oboch okrajoch).
4. V diplomovej práci sa využíva štýl citácií a vytvárania bibliografie podľa systému Vancouver, APA alebo MLA – podľa dohody so školiteľom.
5. V diplomovej práci je možné využívať poznámky pod čiarou, s jednoduchým riadkovaním. Používa sa rovnaké písmo ako v hlavnom texte, so zachovaním nasledujúcej veľkosti písma:
 - a) Times New Roman, veľkosť 10;
 - b) Calibri, veľkosť 9.
6. Okraje musia byť na každej strane rovnaké: ľavý 3 cm, pravý 2 cm, horný a dolný 2,5 cm.
7. Každý odsek sa začína zarážkou 1,25.
8. Kapitola ako aj iná jej časť (napr. úvod, zhrnutie, bibliografia) sa musí začínať na novej strane.
9. Pri uvedení internetu ako zdroja je v poznámke pod čiarou potrebné uviesť internetovú adresu (link) a dátum publikácie alebo stiahnutia.
10. Tabuľky, výkazy, schémy, výkresy, obrázky a pod. musia byť v celom spracovaní očíslované a opisované jednotným spôsobom, ktorý je dohodnutý so školiteľom.

§ 7. Bakalársky projekt

1. Ak program štúdia I. stupňa nevyžaduje napísanie diplomovej práce, študenti v rámci seminára pripravujú prácu, ktorá sa nazýva bakalárskym projektom.
2. Študent realizuje projekt pod vedením vybraného akademického vyučujúceho, ktorý vedie seminár alebo iný špecializovaný predmet v rozsahu študijného programu.

3. Téma bakalárskeho projektu má byť v súlade so študijným odborom a špecializáciou. Má byť originálna a nesmie sa zhodovať so zadaniami hodnotenými v rámci iných predmetov v študijnom programe.
4. Tému projektu navrhuje študent alebo akademický vyučujúci, ktorý plní funkciu vedúceho projektu. Mal by vyžadovať vedomosti, zručnosti a sociálne kompetencie, ako aj analytický prístup a špecializované hodnotenie problému spojeného s vybraným študijným odborom/špecializáciou. Záverečný výstup by mal dokazovať pripravenosť na vykonávanie danej špecializácie.
5. Diplomový projekt môže mať vzhľadom na študijný odbor formu:
 - a) štúdia literatúry, v ktorom sú predstavené nazhromaždené údaje a informácie k určitej téme či problematike,
 - b) kritického prehľadu literatúry na určitú tému, vedeckej eseje, článku určeného na vydanie v odbornom časopise,
 - c) opisu experimentálnych prác, ktoré študent uskutočnil a ktoré slúžia riešeniu konkrétnych otázok,
 - d) správy z výskumov v konkrétnej situácii, hospodárskom subjekte, jednotke územnej samosprávy alebo jednotke, ktorá jej podlieha,
 - e) projektu spoločenských aktivít (zvlášť vzdelávacích, výchovných, sociálnych, resocializačných a pod.),
 - f) analýzy spoločenských aktivít (zvlášť vzdelávacích, výchovných, sociálnych, resocializačných a pod.).
6. Pri písaní projektu zaväzujú rovnaké editorské požiadavky ako u diplomových prác. Projekt by mal mať rozsah 15 – 30 strán, v závislosti od jeho špecifika. Rozsah projektu by mal vyplývať z vyčerpávajúceho spracovania témy. Počet bibliografických odkazov alebo zdrojov použitej literatúry využitých v projekte by nemal byť menší ako 5. Dovoľené je využívanie internetových zdrojov, so zodpovedajúcim zápisom.
7. Diplomový projekt je hodnotený akademickým vyučujúcim, pod vedením ktorého je pripravený. Nevyžaduje sa písomný posudok. Hodnotenie bakalárskeho projektu je súčasťou záverečného hodnotenia za štúdium a musí byť predložené pred ukončením posledného študijného semestra.

§ 8. Pripustenie k diplomovej skúške

1. Podmienky pripustenia k diplomovej skúške sú:
 - a) získanie zápočtov a zloženie skúšok zo všetkých predmetov určených študijným plánom a vyučovacím rozvrhom,
 - b) absolvovanie praxe,
 - c) získanie zodpovedajúceho počtu kreditov ECTS, ktoré sú požadované pre daný typ štúdia a úroveň vzdelávania,
 - d) získanie podpisov vo výkaze o štúdiu,
 - e) získanie pozitívneho hodnotenia diplomovej práce predloženého školiteľom aj oponentom alebo pozitívneho hodnotenia bakalárskeho projektu predloženého vedúcim projektu, ak študijný program I. stupňa nevyžaduje napísanie diplomovej práce,
 - f) splnenie požiadaviek definovaných antiplagiátorským systémom,
 - g) splnenie všetkých záväzkov voči univerzite.
2. V prípade negatívneho hodnotenia práce oponentom prorektor predloží prácu inému oponentovi a v prípade získania pozitívneho hodnotenia prácu pripustí k obhajobe.

V prípade ďalšieho negatívneho hodnotenia je študent povinný prácu opraviť (prispôsobene poznámkam oponenta) alebo ju pripraviť nanovo.

3. Študent je povinný odovzdať diplomovú prácu do konca posledného študijného semestra v nasledujúcich termínoch:
 - a) do 30. septembra – v prípade štúdia, ktoré sa končí v letnom semestri,
 - b) do 31. marca – v prípade štúdia, ktoré sa končí v zimnom semestri.
4. Študent je povinný odovzdať diplomovú prácu s anotáciou školiteľa o jej prijatí najneskôr do 14 dní pred plánovanou diplomovou skúškou.
5. Študent, ktorý diplomovú prácu neodovzdal v určenom termíne, môže požiadať rektora o predĺženie termínu jej odovzdania. Rektor môže predĺžiť termín odovzdania práce najviac o tri mesiace. Žiadosť študenta musí byť podložená názorom školiteľa.
6. V prípade neodovzdania diplomovej práce v predpokladanom termíne alebo nezloženia diplomovej skúšky rektor vyčiarke študenta zo zoznamu.
7. Rozhodnutie o opätovnom prijatí prijíma rektor, ktorý môže študenta oslobodiť od doplnujúcich skúšok a obmedziť jeho povinnosti na prípravu diplomovej práce, ak prestávka v štúdiu netrvala dlhšie ako jeden rok. Rektor môže povoliť dokončenie pripravovanej diplomovej práce alebo jej nové napísanie pod vedením toho istého školiteľa.

§ 9. Diplomová skúška

1. Študent má právo oboznámiť sa pred diplomovou skúškou s hodnoteniami získanými za diplomovú prácu a s ich zdôvodneniami.
2. Diplomová skúška sa uskutočňuje ústnou formou v jazyku realizácie študijného programu v danom odbore.
3. Diplomová skúška prebieha pred komisiou, ktorú vymenoval rektor a ktorú tvoria predseda, školiteľ a oponent diplomovej práce. Členmi komisie sú akademickí vyučujúci s minimálnym vedeckým stupňom doktor. Hodnotená práca musí byť v súlade s vedeckými záujmami školiteľa.
4. Diplomová skúška štúdia I. stupňa, v ktorom študijný program nevyžaduje napísanie diplomovej práce, prebieha pred komisiou, ktorú tvoria: predseda a dvaja akademickí vyučujúci s kompetenciami a skúsenosťami v danom študijnom odbore, ktorého sa skúška týka.
5. Prorektor môže do komisie vymenovať dodatočné osoby, ak si to vyžaduje špecifikum študijného programu.
6. Príslušný prorektor menuje oponenta a určuje termín diplomovej skúšky.
7. Diplomová skúška je ústnou skúškou a má neverejný charakter. Na písomnú žiadosť študenta alebo školiteľa vyhlási príslušný prorektor verejnú diplomovú skúšku.
8. Skúška by sa mala uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od dátumu odovzdania diplomovej práce.
9. Rozsah skúšobných požiadaviek diplomovej skúšky určuje príslušný prorektor po dohode s obsahovým vedúcim odboru a s akademickými vyučujúcimi z oblasti daného odboru a špecializácie. Otázky pre diplomovú skúšku sú študentovi oznámené najneskôr na začiatku posledného seminárneho semestra.
10. Priebeh diplomovej skúšky:
 - a) študent predstaví krátku charakteristiku diplomovej práce, poukazujúc na tému, cieľ práce a kľúčové výsledky alebo závery získané v práci;

- b) študent odpovedá na tri otázky členov skúšobnej komisie: dve sú losované zo zoznamu otázok týkajúcich sa odborného obsahu programu vzdelávania, tretia je spojená s tematikou diplomovej práce;
 - c) v prípade skúšky na ukončenie štúdia I. stupňa, v ktorom študijný program nevyžaduje napísanie diplomovej práce, študent hneď odpovedá na tri otázky, ktoré sú losované zo zoznamu otázok týkajúcich sa odborného obsahu programu vzdelávania;
 - d) obsah otázok je zapísaný do skúšobného protokolu; členovia komisie majú právo položiť doplňujúce otázky spojené s tematikou práce – obsah doplňujúcich otázok sa nezaznamenáva do skúšobného protokolu;
 - e) skúšobná komisia dohodne za neprítomnosti študenta hodnotenie diplomovej skúšky podľa pravidiel, že každá otázka položená počas skúšky je zaznamenaná a hodnotená samostatne, rovnako aj konečný výsledok ukončenia štúdia;
 - f) komisia robí za neprítomnosti študenta príslušný zápis do protokolu diplomovej skúšky, ktorý každý z členov podpíše;
 - g) na záver diplomovej skúšky predseda komisie informuje študenta o hodnotení diplomovej skúšky a v prípade získania kladného hodnotenia aj o hodnotení ukončenia štúdia a fakte získania zodpovedajúceho titulu bakalára alebo magistra.
11. Hodnotenie diplomovej skúšky je určené na základe aritmetického priemeru známk získaných za každú otázku, pričom podmienkou je kladné hodnotenie.
12. Pri hodnotení výsledkov diplomovej skúšky zaväzuje stupnica hodnotenia uvedená v študijnom poriadku záväznom pre univerzitu. Toto hodnotenie sa počíta ako priemer zo známk za jednotlivé odpovede.
13. K ukončeniu štúdia dochádza v deň zloženia diplomovej skúšky s minimálnym výsledkom „dostatočný“.
14. Konečný výsledok štúdia zapísaný na diplome o ukončení vysokoškolského štúdia, ak program tohto štúdia vyžaduje napísanie diplomovej práce, je súčtom nasledujúcich:
- a) 60% aritmetického priemeru známk počas štúdia,
 - b) 10% hodnotenia diplomovej práce získaného od školiteľa,
 - c) 10% hodnotenia diplomovej práce získaného od oponenta,
 - d) 20% hodnotenia diplomovej skúšky.
15. Na diplome o ukončení štúdia I. stupňa, ak program štúdia nevyžaduje napísanie diplomovej práce, sa zapisuje konečný výsledok štúdia, ktorý je súčtom nasledujúcich:
- a) 60% aritmetického priemeru známk počas štúdia;
 - b) 30% hodnotenia diplomovej skúšky;
 - c) 10% hodnotenia diplomového projektu.
16. Výsledok sa rovná celej známke podľa nasledujúceho pravidla:
- a) do 3,50 – dostatočný;
 - b) od 3,51 do 3,75 – dostatočný plus;
 - c) od 3,76 do 4,25 – dobrý;
 - d) od 4,26 do 4,60 – dobrý plus;
 - e) od 4,61 do 5,00 – veľmi dobrý.
17. Podmienkou získania známky „dostatočný plus“ na diplome je, aby študent získal priemer známk počas štúdia nie menej ako 3,25.
18. Podmienkou získania známky „dobrý“ alebo vyššej na diplome je, aby študent získal priemer známk počas štúdia nie menej ako 3,5.

19. Rektor môže na žiadosť skúšobnej komisie udeliť vyznamenanie študentovi, ktorý dosiahol priemer známok v priebehu štúdia viac ako 4,5 a z diplomovej práce získal v prípade štúdia I. stupňa, ktorého program nevyžaduje diplomovú prácu, z diplomového projektu a diplomovej skúšky hodnotenie veľmi dobrý. Rektor berie u študenta do úvahy aj jeho dodržiavanie termínov v priebehu štúdia.
20. Protokoly z diplomovej skúšky spolu s príslušnou dokumentáciou musia byť do 3 dní od uskutočnenia diplomovej skúšky odovzdané na dekanát.
21. V opodstatnených prípadoch, vrátane ospravedlnenej neúčasti študenta na diplomovej skúške, môže prorektor vytýčiť iný termín skúšky.
22. V prípade, že študent získa v prvom termíne z diplomovej skúšky nedostatočné hodnotenie, prorektor vytýči opravný termín diplomovej skúšky ako konečný.
23. Skúška sa v nasledujúcom termíne uskutoční najskôr jeden mesiac a najneskôr tri mesiace od dátumu prvej skúšky.
24. Neospravedlnená neprítomnosť alebo nepristúpenie študenta k diplomovej skúške v určenom termíne má za následok zapísanie nedostatočného hodnotenia z tejto skúšky.
25. V prípade neprihlásenia sa na diplomovú skúšku alebo získanie nedostatočného hodnotenia z opravnej skúšky vydá rektor rozhodnutie o súhlase s opakovaním posledného ročníka štúdia alebo o vylúčení študenta. Rozhodnutie o príprave novej diplomovej práce alebo modifikácii už napísanej prislúcha školiteľovi.