



COLLEGIUM HUMANUM
VARŠAVSKÁ UNIVERZITA MANAŽMENTU

PODMIENKY UDEĽOVANIA DIPLOMOV na Collegium Humanum Varšavskej univerzite manažmentu

§ 1. Všeobecné ustanovenia

1. Proces udeľovania diplomov verifikuje konečné výsledky vzdelávania a zahŕňa: absolvovanie postgraduálneho seminára, prípravu a hodnotenie práce a obhajobu.
2. Proces udeľovania diplomov overuje na jednej strane vedomosti, ktoré študent získal, a na druhej strane jeho schopnosť integrovať tieto vedomosti do úloh pracovného prostredia, vhodných pre absolventa daného študijného odboru.
3. Podmienky procesu udeľovania diplomov definujú: výber postgraduálneho seminára, menovanie a výber školiteľa postgraduálnej práce, prípravu a schválenie témy postgraduálnej práce, realizáciu, odovzdanie a hodnotenie postgraduálnej práce a uskutočnenie postgraduálnej obhajoby.
4. Za náležitú kvalitu priebehu postgraduálneho procesu zodpovedá prorektor pre výučbu a/alebo prorektor daného detašovaného pracoviska univerzity. Nápomocným, zvlášť v rozsahu hodnotenia vecnej (obsahovej) stránky prác, je školiteľ, ktorý je zodpovedný za obsahovú stránku daného odboru.
5. Postgraduálna práca je najdôležitejšou samostatnou prácou študenta, ktorou študent končí určitý vzdelávací cyklus. V postgraduálnej práci by mal študent využiť vedomosti a zručnosti, ktoré získal počas štúdia. Práca nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
6. Postgraduálna práca overuje stupeň zvládnutia a využívania vedomostí a zručností získaných počas štúdia pre: riešenie konkrétnych výskumných problémov, vrátane praktických, samostatné vyhľadávanie zdrojov, ako aj analýzu zvolenej problematiky výskumnej praxe a syntézy, ktorá vedie k sformulovaniu záverov a praktických riešení, s využitím správnych výskumných metód, ktoré zodpovedajú stupňu/úrovni vzdelania.
7. Skladba práce musí zodpovedať úrovni vzdelávania, praktickému rozsahu a profilu daného odboru a odborným výsledkom učenia sa. Postgraduálna práca má byť samostatnou, užitočnou štúdiou, uskutočňujúcou analýzu, hodnotenie, riešenie konkrétneho praktického problému, alebo vypracovaním projektu.

§ 2. Výber seminára a vymenovanie vedúceho (školiteľa) postgraduálnej práce

1. Postgraduálnu prácu študent pripravuje pod vedením akademického vyučujúceho, ďalej školiteľa. Vedecké zameranie a prax školiteľa musia byť v súlade s disciplínou, na ktorú sú dané výsledky vzdelávania nasmerované.
2. Prorektor môže so súhlasom školiteľa na žiadosť študenta súhlasiť s napísaním postgraduálnej práce v inom jazyku ako je jazyk, v ktorom sa vyučuje.
3. Školiteľom môže byť akademický učiteľ s vedeckým titulom alebo vedeckým stupňom docent alebo vedeckým stupňom doktor.

§ 3. Postgraduálny seminár

1. Postgraduálny seminár je dôležitým prvkom priebehu štúdia, ktorý napomáha realizácii postgraduálnej práce. Semestrálny rozsah a čas trvania je určený študijným rozvrhom.
2. Postgraduálna práca je pripravovaná samostatne a konzultácie k vypracovávaniu postgraduálnej práce sú povinné.
3. Cieľom seminára je príprava študenta k samostatnému napísaniu postgraduálnej práce a pomoc pri výbere literatúry predmetu, formulovaní výskumného problému, konštruovaní výskumnej koncepcie, výbere výskumných metód, kvantitatívnej a kvalitatívnej analýze výsledkov a spracovaní záverov z výskumov.
4. Úlohou školiteľa je podporovať študenta v kľúčových momentoch prípravy práce. Školiteľ zodpovedá za obsahovú správnosť práce.
5. Predmet, rozsah práce a jej ciele, ako aj spôsoby ich dosahovania sú dohodnuté individuálne medzi školiteľom a študentom, v čase seminára. Tieto skutočnosti majú byť jasne zaznamenané v úvode práce.
6. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať požiadavkám vyplývajúcim z autorského práva, a tiež jazykovej a štylistickej správnosti textu práce.
7. V rámci seminára je školiteľ povinný poskytnúť študentom metodologické konzultácie.
8. Seminár sa končí hodnotením školiteľa na základe individuálneho hodnotenia napredovania v príprave práce študentom, zohľadňujúc stupeň náročnosti a obsahovú úroveň práce.

§ 4. Téma postgraduálnej práce

1. Téma postgraduálnej práce má špecifikovať skúmaný problém a jasne vymedziť jeho rozsah. Problematika práce by mala súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor, pričom môže súvisieť so špecializáciou, ktorú si študent zvolil.
2. Znenie témy postgraduálnej práce určuje školiteľ spolu so študentom; v tomto procese je potrebné zohľadniť: praktický profil odboru, stupeň a výsledky vzdelávania, obsah a metódy vzdelávania prislúchajúce danému odboru, záujmy študenta, vedecké a odborné záujmy školiteľa, ako aj možnosti študenta vypracovať takúto prácu.
3. Po ukončení procesu výberu tém predloží školiteľ príslušnému prorektorovi zoznam tém postgraduálnych prác. Témy prác môžu byť preanalyzované v rámci univerzitného systému, ktorým sa zabezpečuje kvalita vzdelávania.
4. Názov práce môže byť so súhlasom školiteľa upresnený v konečnej verzii postgraduálnej práce.
5. Zmena témy postgraduálnej práce si vyžaduje súhlas školiteľa. O tejto zmene je potrebné informovať príslušného prorektora.

§ 5. Obsahové požiadavky postgraduálnych prác

1. Problematika práce má súvisieť s disciplínou, ktorej sa týkajú výsledky vzdelávania, a mala by sa priamo vzťahovať na študijný odbor. Téma a obsah postgraduálnej práce musia byť v súlade so študijným odborom a korešpondovať s výsledkami vzdelávania. Postgraduálna práca sa má týkať presne špecifikovanej problematiky, čo sa má odraziť v názve práce.
2. Názov práce, názvy kapitol a podkapitol majú zodpovedať ich obsahu, umožňujúc prehľadné riešenej problematiky, čo má v záverečnej časti práce viesť k syntéze a zovšeobecneniam.

3. Je prijaté, že postgraduálna práca má dokazovať schopnosť formulovať precízne vyčlenenie cieľa a výskumných predpokladov, samostatné vyhľadávanie údajov a hodnotenie ich vhodnosti, realizácia výskumov, analýza skúmanej problematiky a procesu na základe zvolenej výskumnej metódy, ich interpretácia, ako aj syntéza a riešenia vybraného skúmaného problému. V práci by skúmané problémy mali byť úlohami praktického charakteru. Možné je tiež vypracovanie postgraduálnej práce formou opisu prípadu, správy z výskumu alebo projektu, ktorý zohľadňuje úroveň vzdelávania po konzultácii so školiteľom.
4. Presný rozsah práce určuje školiteľ spolu so študentom. Študent zodpovedá za obsahovú, redakčnú, editorskú, jazykovú a štylistickú správnosť práce. Tiež je zodpovedný za spôsob a česťnosť pri citovaní, ako aj za dodržiavanie autorských práv.
5. Rozsah postgraduálnej práce by mal vyplývať z vyčerpávajúceho spracovania témy. Je všeobecným pravidlom, že rozsah podstatnej časti postgraduálnej práce by mal byť v rozmedzí 20 – 30 normostrán t. j. 36 000 – 54 000 znakov. Počet bibliografických odkazov alebo zdrojov použitej literatúry využitých v práci by nemal byť nižší ako 30. V práci musí byť využitá aj cudzojazyčná literatúra.
6. Do rozsahu práce sa **ráta** len úvod, jadro práce (hlavný text), záver, zoznam bibliografických odkazov.
7. Do rozsahu práce sa **neráta** obálka, titulný list, stránka s erratami, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií, zoznam skratiek, slovník s výkladom termínov, prílohy.
8. V práci je, vzhľadom na praktický profil vzdelávania, nevyhnutné dbať na charakter práce, ktorý umožňuje praktické riešenia, užitočné v odbornej praxi prislúchajúcej danému smeru vzdelávania, ale tiež na zachovanie štandardu výskumnej praxe a zvlášť na presnosť opisu faktov, objektivitu názorov, definovanie pojmov na základe prameňov, použitie poznámok pod čiarou a bibliografických odkazov, ako aj na jazykovú a štylistickú správnosť textu.
9. Štruktúra práce by mala obsahovať nasledujúce elementy:
 - a) názov práce,
 - b) abstrakt v slovenskom a anglickom jazyku
 - c) obsah s číslovaním strán,
 - d) úvod, ktorý zahŕňa krátke vovedenie a zdôvodnenie výberu témy práce s predstavením cieľa, resp. hypotézy práce a výskumných metód využitých v práci pri verifikovaní hypotézy, ako aj syntetický opis štruktúry práce,
 - e) teoretické kapitoly, v ktorých by mal študent prejaviť svoje teoretické vedomosti z oblasti analyzovanej otázky alebo skúmanej problematiky, ako aj znalosť literatúry predmetu,
 - f) empirické kapitoly, ktoré obsahujú opis predmetu a procesu výskumov, dané výskumné problémy a aj využité metódy, techniky a nástroje výskumu, ako aj analýzu výsledkov výskumov, ktoré študent zrealizoval, resp. návrhy na riešenia problému,
 - g) zhrnutie, ktoré by malo byť syntézou v práci predstaveného výskumného problému a ktoré má obsahovať závery z výsledkov výskumov,
 - h) bibliografiu, ktorá zahŕňa zoznam zdrojov citovaných v práci,
 - i) zoznam tabuliek, obrázkov a pod., ak obsahuje prinajmenšom 5 pozícií,
 - j) prílohy (ak sú súčasťou práce).
10. Práca nesmie javiť známky plagiátu. Nepripustné je príliš dlhé citovanie a nadmerné využívanie jedného zdroja. Cudzíe texty bez uvedenia zdroja sa využívať nesmú.

11. Každá práca predložená na obhajobu podlieha antiplagiátorskej kontrole školiteľom, s využitím Jednotného antiplagiátorského systému. Postgraduálne práce, ktoré nespĺňajú kritériá, nemôžu byť pripustené k obhajobe.
12. Školiteľ má právo neprijat' prácu s podstatnými obsahovými, formálnymi, gramatickými a štylistickými chybami. Právo diskvalifikácie takýchto prác prislúcha aj oponentovi a komisii obhajoby.
13. V prípade negatívneho hodnotenia práce zo strany oponenta o pripustení ku obhajobe rozhoduje prorektor, ktorý si vyžiada názor druhého oponenta.
14. Práca musí obsahovať anotáciu školiteľa o jej prijatí, čo znamená, že školiteľ potvrdzuje, že práca spĺňa požiadavky kladené na postgraduálne práce a bola prijatá na jej obhajobu.
15. Študent je povinný vyhotoviť a odovzdať jednu kópiu postgraduálnej práce. Kópia práce má mať formu dvojstranne tlačeného textu vo forme listov previazaných šnúrkou alebo zviazaných lištovou väzbou.
16. Práca odovzdaná na študijné oddelenie musí obsahovať čestné vyhlásenie autora, že bola pripravená samostatne, ako aj vyhlásenie o súhlase alebo nesúhlase so sprístupnením práce. Spoločne s prácou v tlačenej forme sa predkladá aj jej elektronická verzia na CD nosiči vo forme súboru WORD, ako aj súboru PDF, s cieľom kontroly formou antiplagiátorského systému, o ktorom je reč vyššie. Súbor musí byť totožný s tlačenou verzou, s uvedením mena a priezviska autora práce. CD nosič prilepený na poslednej strane práce musí mať nápis s: menom a priezviskom autora a názvom práce.

§ 6. Formálne požiadavky postgraduálnych prác

1. Postgraduálna práca má mať formu počítačového výtlačku na papieri formátu A4 a byť napísaná v textovom editore s využitím jedného z písma:
 - a) Times New Roman, veľkosť 12, s riadkovaním 1,5 riadka;
 - b) Calibri, veľkosť 11, s riadkovaním 1,5 riadka.
2. Strana má obsahovať 30 – 36 riadkov, z ktorých má každý obsahovať okolo 60 znakov písma, vrátane medzier.
3. Zaväzuje formátovanie hlavného textu (zarovnanie textov na oboch okrajoch).
4. V práci sa využíva štýl citácií a vytvárania bibliografie podľa systému Vancouver, APA alebo MLA – podľa dohody so školiteľom.
5. V práci je možné využívať poznámky pod čiarou, s jednoduchým riadkovaním. Používa sa rovnaké písmo ako v hlavnom texte, so zachovaním nasledujúcej veľkosti písma:
 - a) Times New Roman, veľkosť 10;
 - b) Calibri, veľkosť 9.
6. Okraje musia byť na každej strane rovnaké: ľavý 3 cm, pravý 2 cm, horný a dolný 2,5 cm.
7. Každý odsek sa začína zarážkou 1,25.
8. Kapitola ako aj iná jej časť (napr. úvod, zhrnutie, bibliografia) sa musí začínať na novej strane.
9. Pri uvedení internetu ako zdroja je v poznámke pod čiarou potrebné uviesť internetovú adresu (link) a dátum publikácie alebo stiahnutia.
10. Tabuľky, výkazy, schémy, výkresy, obrázky a pod. musia byť v celom spracovaní očíslované a opisované jednotným spôsobom, ktorý je dohodnutý so školiteľom.

§ 7. Postgraduálna obhajoba

1. Študent má právo oboznámiť sa pred obhajobou s hodnoteniami získanými za postgraduálnu prácu a s ich zdôvodneniami.
2. Postgraduálna obhajoba sa uskutočňuje ústnou formou v jazyku realizácie študijného programu v danom odbore. V opodstatnených prípadoch elektronickou formou.
3. Postgraduálna obhajoba prebieha pred komisiou, ktorú vymenoval prorektor a ktorú tvoria predseda, školiteľ a prísediaci. Členmi komisie sú akademickí vyučujúci s minimálnym vedeckým stupňom doktor. Hodnotená práca musí byť v súlade s vedeckými záujmami školiteľa.
4. Prorektor môže do komisie vymenovať dodatočné osoby, ak si to vyžaduje špecifikum študijného programu.
5. Príslušný prorektor určuje termín postgraduálnej obhajoby.
6. Postgraduálna obhajoba má neverejný charakter. Na písomnú žiadosť študenta alebo školiteľa vyhlási príslušný prorektor verejnú obhajobu.
7. Obhajoba by sa mala uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od dátumu odovzdania postgraduálnej práce.
8. Rozsah požiadaviek postgraduálnej obhajoby určuje príslušný prorektor po dohode s obsahovým vedúcim odborom a s akademickými vyučujúcimi z oblasti daného odboru a špecializácie.
9. Priebeh postgraduálnej obhajoby:
 - a) študent predstaví krátku charakteristiku postgraduálnej práce, poukazujúc na tému, cieľ práce a kľúčové výsledky alebo závery získané v práci;
 - b) študent odpovedá na prípadné otázky členov komisie;
 - c) komisia dohodne za neprítomnosti študenta hodnotenie postgraduálnej obhajoby podľa pravidiel, že každá prípadná otázka položená počas obhajoby je zaznamenaná a hodnotená samostatne, rovnako aj konečný výsledok ukončenia štúdia;
 - d) na záver postgraduálnej obhajoby predseda komisie informuje študenta o hodnotení obhajoby a v prípade získania kladného hodnotenia aj o hodnotení ukončenia štúdia a fakte získania zodpovedajúceho titulu postgraduálneho štúdia.
10. K ukončeniu štúdia dochádza v deň zloženia postgraduálnej obhajoby s minimálnym výsledkom „dostatočný“.
11. Výsledok sa rovná celej známke podľa nasledujúceho pravidla:
 - a) do 3,50 – dostatočný;
 - b) od 3,51 do 3,75 – dostatočný plus;
 - c) od 3,76 do 4,25 – dobrý;
 - d) od 4,26 do 4,60 – dobrý plus;
 - e) od 4,61 do 5,00 – veľmi dobrý.
12. V opodstatnených prípadoch, vrátane ospravedlnenej neúčasti študenta na postgraduálnej obhajobe, môže prorektor vytýčiť iný termín obhajoby.
13. V prípade, že študent získa v prvom termíne z postgraduálnej obhajoby nedostatočné hodnotenie, prorektor vytýči opravný termín obhajoby ako konečný.
14. Obhajoba sa v nasledujúcom termíne uskutoční najskôr jeden mesiac a najneskôr tri mesiace od dátumu prvej obhajoby.
15. Neospravedlnená neprítomnosť alebo nepristúpenie študenta k postgraduálnej obhajobe v určenom termíne má za následok zapísanie nedostatočného hodnotenia z tejto obhajoby.